

Referat fra bestyrelsesmøde

d. 23 januar

Afbud fra Louise og Hanne.

Dagsordenen er lidt ændret i dag, da Hanne ikke er her. Rasmus gennemgår lidt info omkring budget og status på huset.

1. Godkendelse af referat fra d 25 oktober
Referat er godkendt.
2. Budget 2024 –hvordan ser det ud og oplag til prioritering, herunder udregning af minimumsnormering som det ser ud i dag.

Rasmus fortæller og uddyber Hannes nyhedsbrev.

Der er plus på bugtet. Og det ser fornuftigt ud.

Vi prøver at skrue lidt på vores normering, så derfor er medhjælperne sat op i tid. Primært da der er mange børn, og især om eftermiddagen.

Der er også sat penge af til 2 nye medhjælper til børnehaven, da der bliver flere børn i børnehaven frem mod sommerferien. (se nyhedsbrev)

Rasmus har haft besøg og vist vores hus frem i forhold til vedligeholds ordning af indendørs, udendørs og snerydning, pedeller fra Nordre skole varetager dette fremover.

Park og vej tager sig af snerydningen.

Der er stadig flere gråzoner, der skal tages løbende.

Der er lavet et årshjul på hvornår tingene tages så det sættes mere i system og det kan klares hurtigere.

Der er ikke en fast pulje af timer til pedelarbejde mm. Og heller ikke hvor meget der skal gøres.

Der er kommet et lille afslag på kælderen i forhold til at der ikke er så meget at lave dernede.

Personale - se nyhedsbrev.

Opsigelse fra Hanne My.:

Hanne har i dag valgt at indgive sin opsigelse og gå på efterløn, hun har derfor sagt op pr. 31-3-2024.

Derfor skal bestyrelsen i gang med at planlægge opslag af stilling til ny leder. Og den fremadrettede proces.

Bestyrelsen har valgt at slå stillingen op.

Naya kontakter bestyrelsesformand fra Overlund børnecenter for at høre hvordan deres proces har været omkring ny leder. Kontakter dem torsdag d. 25. januar.

Naya kontakter også HR for at høre om retningslinjer.

Samtaler forhåbentligt omkring d. 20. marts.

Bestyrelsen mødes igen for at lave et jobopslag torsdag d. 1. februar 2024.

Resten af punkterne udskydes til næste gang.

3. Årshjul 2024
4. Nyhedsbrev – sendes ud tæt på mødet
5. Fælles tema- hjemmesiden. Til mødet kan man forberede sig ved at orientere sig på vores hjemmeside – hvad skal den indeholde og hvordan skal den se ud (under hensyntagen til de krav der måtte være fra Viborg kommune)
6. Evt.