

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Børnehuset Tommeliden

Adresse:

NFS Grundtvigsvej 53

Postnr. og By:

8800 Viborg

Tlf.nr.:

87871400

Institutionens E-mail:

rj4@viborg.dk

Hjemmeside adr.:

<https://bhtommeliden-viborg.aula.dk>

Institutionsleder:

Rasmus Jørgensen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Charlotte Biller

Kommunal:

selvejende

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 80 b) 0-6 år c) Børnehave med 3 grupper/Vuggestue med 3 grupper d) Man-Tors 06.30-16.45/ Fredag 06.30-16.00
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven § 7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. <i>Stk. 2.</i> Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvverd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. <i>Stk. 3.</i> Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring. <i>Stk. 4.</i> Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund. <i>Stk. 5.</i> Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende



	kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritids-tilbud.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Vuggestuen I vuggestuen er der i udgangspunktet 10 børn på hver stue i aldersblandede grupper. Stuerne hedder Alfestuen, Troldestuen og Ællingestuen. Alderen er 0-3år Der er et fast personale ansat på hver stue, bestående af to pædagoger samt en pædagogmedhjælper. Børnehaven I børnehaven er der ligeledes 3 grupper. Når barnet fylder 3 år starter det enten hos Svanerne eller Rumpenisserne, som er de to grupper, der har aldersgruppen 3-4/5 år. Der er ca. 20 børn i disse grupper. De ældste børn, Dragerne har vi samlet på en stue for sig selv. Det varierer hvor mange vi har på stuen med de ældste. Der er fast personale ansat på hver stue, bestående af to pædagoger og en pædagogmedhjælper på de to af stuerne, samt en pædagogstuderende på en af stuerne.



Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder med givne politikker inden for området, sat af bla Viborg kommune og på landsdækkende plan. Topi, Et redskab til at opspore ændringer i et barns trivsel og igangsætte rettidige pædagogiske indsatser. Marte Meo principperne med fokus på samspillet.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Leder, souschef, pædagoger, pædagogmedhjælper, studerende, kostfaglig medarbejder, kontorassistent.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ x PD modul i praktikvejledning: ☒ x Diplomuddannelse ☐



	Andet/ andre uddannelser: ☐ Navne: Charlotte Biller
	Vi samarbejder tværfagligt med forskellige aktører, dette kan være sundhedsplejen, ppl pædagogis-psykologisk læringscenter, psykologer, ressourcepædagoger, Fysioterapeut, ergoterapeut og logopæder Samt Topi overlevering med Dagpelejer/skoler/SFO'er for at skabe gode overgange.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	-



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende tilknyttes en fast børnegruppe sammen med 1-2 voksne. På stuen planlægges aktiviteter i fællesskab med vejleder, resten af gruppens kollegaer og selvstændigt. Vores forventning er, at den studerende undervejs formår selvstændigt at planlægge og gennemføre pædagogiske aktiviteter.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☐

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☐

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

Den studerende kan få indblik i 0-6års udvikling, ved at være en del af et hus med mange forskellige opgaver og rutiner.

Der kan deltages i sprogvurderinger, både ift. kendskab til materialet samt være med i den faktiske udførelse.

Fagligheden tilegnes bla ved deltagelse i faglige diskussioner på personalemøder, stuemøder samt til vejledning. Der kan evt være deltagelse i møder med eksterne samarbejdspartnere.



		Der er i hverdagen mulighed for sparring med leder, vejleder samt det øvrige personale i huset.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Læringsmålene formuleres selv af den studerende i starten af praktikken. Vejleder og studerende arbejder videre med dem og vejleder sørger for at målene kan udføres på praktikstedet. Det forventes at den studerende kan organisere og strukturere et pædagogisk forløb med en gruppe børn. At den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, - herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.



		Vi arbejder bla med Topi, smitte modellen, Marte meo, Vls, Stærke børnefællesskaber, sampraksis, den nye styrkede læreplan
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende vil blive inddraget i pædagogiske evaluerings og dokumenterings praksis Primært med vejleder vil den studerende få mulighed for at dokumenter og reflektere over egen og Tommelidens praksis. Der er også tid til det på stuemøder og i det daglige.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Tommeliden har fokus på sundhedsspektret som et helhedsbegreb.



Angivelse af relevant literatur:	Den styrkede Læreplan, socialministeriet. Materialer i forhold til Lys i øjnene, VLS, stærke børnefællesskaber, foretrukken praksis, Topi, evalueringskultur og kvalitet, som bliver brugt inden for Viborg kommune. Teori passende til nuværende praksis	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres løbende på viden og færdighedsmål til vejledning frem mod 2/3- samtalen Med udgangspunkt i uddannelsesplanen kompetence-, videns- og færdighedsmål, vurderes der hvor langt den studerende er og hvad der skal til for at målene kan nås.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Den studerendes interessefelt sammensmelter med husets i igangværende temaer og praksis. Den studerende deltager i dagligdagen sammen med øvrige personale. Den studerende har en fast vejleder.	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	b) Der er planlagt vejledning ca. 1 gang om ugen, den studerende har til hver gang udarbejdet en dagsorden som der tages udgangspunkt i (afleveres 2 dage før). Referat tages af den studerende. Diverse møder hvor andre end praktikvejlederen varetager særlige emner og temaer, anses også som en del af vejledning. c) Som fast punkt til vejledning, det forventes at den studerende selv er aktiv i forhold til at have fokus på sin portfolio.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende kan forvente en arbejdsplan inden for husets Åbningstider som tager højde for det givne timeantal en studerende er skal have. Samt diverse møder derudover, møder er planlagt et halvt år frem – og indregnet i den ugentlige arbejdstid.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Bekymringer og problemer tages op til vejledning. Ledelsen af huset inddrages efter behov, og kan eventuelle udfordringer ikke løses i Tommeliden, kontaktes VIA for at være med i processen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende kan få indblik i 0-6års udvikling, ved at være en del af et hus med mange forskelligartede opgaver og rutiner. Vi arbejder med med TOPI analyser og udarbejder handleplan for det enkelte barn, dette foregår i samarbejde med forældre og evt tværfagligt team



		Hele dagen i de daglige rutiner og de planlagte pædagogiske forløb, arbejdes der med ligeværdig deltagelse og relationer.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Vi har fokus på barn barn-relation, samt voksen - barn samspil.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Vi har meget fokus på hvordan vi Tommeliden kommunikerer, det starter om morgen med at være tydelig og imødekommende overfor barn og familie med et godmorgen. Vi forventer at den studerende tager initiativ til kontakt i forhold til forældre på stuen og fortælle om de små gode ting i barnets hverdag.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Der er mulighed for at igangsætte aktiviteter tilpasset aldersgruppen på stuen og ude på legepladsen tilpasset hele børnegruppen.



	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Vi arbejder og planlægger ud fra Vls og den pædagogiske styrkede læreplan. Med en fokus for det enkelte barns trivsel, læring, dannelse og udvikling.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Omsorg fylder meget i vores daglige arbejde med børn, ift forebyggende indsatser arbejder vi bla med Topi 2 gange om året samt "børns udvikling" i VLS, som den studerende også vil være en del af.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Den styrkede Læreplan, socialministeriet. Materialer i forhold til Lys i øjnene, VLS, stærke børnefællesskaber, foretrukken praksis, Topi, evalueringskultur og kvalitet, som bliver brugt inden for Viborg kommune. Teori passende til nuværende praksis	



Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres løbende på viden og færdighedsmål til vejledning frem mod 2/3- samtalen Med udgangspunkt i uddannelsesplanen kompetence-, videns- og færdighedsmål, vurderes der hvor langt den studerende er og hvad der skal til for at målene kan nås.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	A. Den studerendes interessefelt sammensmeltes med husets i igangværende temaer og praksis. Den studerende deltager i dagligdagen sammen med øvrigpersonale. Den studerende har en fast vejleder. B. Der er planlagt vejledning ca 1 gang om ugen, den studerende har til hver gang udarbejdet en dagsorden som der tages udgangspunkt i (afleveres 2 dage før). Referat tages af den studerende. Diverse møder hvor andre end praktikvejlederen varetager særlige emner og temaer, anses også som en del af vejledning. C. Som fast punkt til vejledning, det forventes at den studerende selv er aktiv i forhold til at have fokus på sin port folio.



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Det forventes at den studerende kan være aktiv med børnegruppen og støtte og guide dem ift deres udvikling af selvhjulpenhed samt legeudvikling.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende kan forvente en arbejdsplan inden for husets Åbningstider. Samt diverse møder derudover, møder er planlagt et halvt år frem
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Bekymringer og problemer tages op til vejledning, leder af huset inddrages, kan det ikke løses i Tommeliden, kontaktes VIA



Uddannelsesplan 3. praktik – Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	<i>Det har vi fokus på til vores møder i huset, der er mulighed for at spare med vejleder samt øvrige medarbejder i huset.</i>
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Der er fokus på læringsmiljøer i hverdagen. Den studerende har mulighed for at være undrende og nysgerrig på det nuværende børnemiljø. Afprøve tanker og ideer.



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	I det daglige vil der være mulighed for at den studerende kan bidrage med en innovativ og eksperimenterende tilgang i huset.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Vi har fokus på det gode forældresamarbejde. Vi følger børnenes initiativ og spor i den pædagogiske praksis.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Der er mulighed for vejledning/sparring med vejleder og andre kollegaer i huset I huset arbejder vi med Topi, Smittemodellen, kvalid-aktionlæringsmodellen
Angivelse af relevant litteratur:	Den styrkede Læreplan, socialministeriet. Materialer i forhold til Lys i øjnene, VLS, stærke børnefællesskaber, foretrukken praksis, Topi, evalueringskultur og kvalid, som bliver brugt inden for Viborg kommune. Teori passende til nuværende praksis	



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres løbende på viden og færdighedsmål til vejledning frem mod 2/3- samtalen Med udgangspunkt i uddannelsesplanen kompetence-, videns- og færdighedsmål, vurderes der hvor langt den studerende er og hvad der skal til for at målene kan nås.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	A) studerendes interessefelt sammensmeltes med husets i igangværende temaer og praksis. Den studerende deltager i dagligdagen sammen med øvrige personale. Den studerende har en fast vejleder. b) Der er planlagt vejledning ca 1 gang om ugen, den studerende har til hver gang udarbejdet en dagsorden som der tages udgangspunkt i (afleveres 2 dage før). Referat tages af den studerende. Diverse møder hvor andre end praktikvejlederen varetager særlige emner og temaer, anses også som en del af vejledning. B) Som fast punkt til vejledning, det forventes at den studerende selv er aktiv i forhold til at have fokus på sin port folio.



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	-
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende kan forvente en arbejdsplan inden for husets Åbnings-tider. Samt diverse møder derudover, møder er planlagt et halvt år frem
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Bekymringer og problemer tages op til vejledning, leder af huset inddrages, kan det ikke løses i Tommeliden, kontaktes VIA



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Se børnehusets hjemmeside for sidste pædagogiske tilsyn, samt de udviklingspunkter der skal arbejdes med.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der indhentes godkendelse fra forældre i forhold til billede og video dokumentation. Der bliver ikke brugt rigtig navne men fiktive navne på aktører.	
Kontaktperson for den studerende	
Charlotte Gørlev Biller	