



REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE I BØRNEHUSET TOMMELIDEN

DEN 14-04 2026.

Referent: Lene

Afbud: Maria, Natalie, Louise

1 - Godkendelse af referat fra den 14-01 2026.

Godkendt.

2- Info fra Rasmus: Økonomi (med nyt værktøj: økonomisk overblik), børnetal, personalefordeling og evt.

Økonomisk overblik: der skal ikke laves månedligt ledelsestilsyn mere, men det skal være et kontinuerligt eftersyn. Derfor nyt værktøj fra Viborg kommune, som kan være med til at give overblik på en anden måde. Det er meget nyt, men er taget i brug. Det vil være en af de parametre som vil blive brugt i dagligdagen, der er dog mange andre faktorer som der også skal tages hensyn til (børnetal, minimumsnormeringer, fravær, vedligehold og pædagogiske muligheder i det daglige). Det er et meget komplekst regnestykke der skal holdes øje med – med flere variabler der kan ændre sig i løbet af året. Det er anbefalet at man gemmer lidt bugtet ift. udsving – i år er første udsving et forhøjet lønløft til det pædagogiske personale – et løft der ikke bliver dækket af kommunen, men skal finansieres i institutionen.

Dette har bevirket at der pt er et lille overskud på 32.000 kr. – dvs. at vi skal bruge pengene sparsomt, og holde lidt igen med ny anskaffelser.

Vi har stadig poster der er lagt ind i bugtet ift. vikarer. Så der kan evt. tages lidt fra, hvis vi sparere lidt på vikarer når børneantallet er lavt.

Vi har lige investeret i nye persienner til fire børnegrupper (26.000kr).

Der er ansat ift. at opfylde minimumsnormeringerne – og der er stadig afsat 16.000 kr. pr måned til vikardækning.

Der er afsat 35.000 kr. til anskaffelse af oprettelse af ”egen rengørings opgave” - udgiften bliver nok på omkring 44.000 kr. (vogn, støvsuger, elektrisk moppe, rengøringsstilbehør og midler). Den elektriske moppe koster 26.000, denne overvejer Rasmus at vi investerer i. Rasmus har været til demonstration af denne. - Det vedtages at den elektriske moppe bliver indkøbt.

Børnetal: stabilt, vi ser ud til at holde det samme gennemsnit, hvilket gør at vi ikke skal justere i personalegruppen ift. det. - Rasmus viser børnetal for resten af året. Samt at vi er helt henne i juni 2027 før der er åbne pladser i vuggestuen.

Der snakkes om at det er rigtigt godt, at børnehaven går på ture ud af huset, for at aflaste stuens læringsmiljø/plads. Ved højt børneantal.

Personalefordeling: Mod sommerferie, der er mange ubekendte faktorer ift. medhjælpere der skal læse videre. Vi kan lave små planer, men vi skal tættere på sommerferien ift. at sætte hele holdet og få det store overblik. Vi har mange medhjælpere der gerne vil ud og se verden, men også vende tilbage til os – vi prøver at lave en balancegang, så der ikke er for meget udskiftning. Der har nok lige været en for stor gruppe, der har fået lov til at rejse ud – men vi er også et hus, hvor man som personale giver plads til hinanden – og Rasmus prøver at forberede nyt personale på at kunne indgå i huset.

Bjarke, studerende, stopper til juni – Sophie går op i tid og ny medhjælper får 15-20 timer.

Emilie er ny på Troldestuen efter Frederikke er stoppet.

Laura fra R. nisserne skal ud og rejse fra maj til august – Thor dækker ind og vikar tager ekstra timer.

Smilla rejser i maj måned, Malthé J. går op i tid og vikar dækker ind.

Der er en drøftelse i bestyrelsen omkring vores unge medhjælpere som tager ud og rejser, det kan godt være svært som forældre at overskue hvornår de tager ud og rejser, eller hvem der er her som vikarer i huset. Vi skal som hus være opmærksom på at give forældre informationer om nye personaler i huset. Samt ruste vores nye medhjælpere til at kunne videregive informationer til forældrene om deres barns hverdag. Men lige pt. er der mange unge medhjælpere og vikarer i vores hus, da børnetallet er højt i børnehaven. - Dejligt at vi har mange dygtige medhjælpere i huset.

Dette er sket/sker i huset:

Vi aflyste personalelørdag den 21 februar pga. diare og opkast i huset. Vi har senere arbejdet med udviklingsarbejde på stuerne i forhold til børns leg. Vi arbejder her især med at vi skal indsamle data og observere data inden vi handler.

Vi skal være med i ”Royal” siderun det køre vi sammen med vores digterpark løb i maj. Vi får evt. besøg af Viborg Idrætsråd. Og skal vi evt. italesætte os selv ved at ringe til Viborg stift folkeblad eller andet.

Dragerne har også haft et forløb med Blickergården.

Der er pt. også meget arbejde i forhold til indkøring af børn fra vuggestue til børnehave.

3- Opsamling på bestyrelseskursus:

- Hvad tog vi med os?

Vi bliver mere bekendt med opgaven i forhold til at sidde i en bestyrelse. Vigtigt at vi går i dybden med børnetal, økonomi, personale. Da dette giver viden i forhold til evt. beslutninger der skal tages.

Opdatere vedtægter mm. på hjemmesiden.

Økonomisk ansvar - hvordan sikre vi os i bestyrelsen. Dette gør vi i referaterne, at vi er oplyste om at vi har gennemgået økonomi på vores møder.

I forhold til skader ved sommerferiepasning, er personalet dækket her når vi arbejder i et andet hus? - Dette skal vi undersøge.

- Er der opgaver der er vigtige at tage fat på?
Samarbejdet og netværksmøder med de andre selvejende institutioner.
- Hvordan var aftenen tilrettelagt?
- Der ønskes lidt mere struktur næste gang. Der kunne have været mere tid til diskussion.
- Noget vi mangler svar på?
- Vi samler også op på bestyrelsesnetværket, hvad er deres kommende opgaver?
Netværksmøde den 29-4 kl. 17.30-18.50 i Videbechs Minde børnehus, for formand og næstformand samt leder.

4- Rengøring:

Pr. 1-5 går vi over til egen rengøring, hvor er vi i processen. Hvad bliver nyt og hvordan er økonomien i det. (intro. Til huset 27 april)

Amie er ansat til at have 3,7 timer her i Tommeliden hver dag. Hun vil gøre rent fra kl. 15 af i ulige uger og i lige uger fra kl. 18.45 af.

der indkøbes elektrisk moppe, så vi i løbet af en uge, kan få gulvet skrubbet godt igennem. der er afsat mere tid til rengøring – så derved stiger udgifterne. Men det er en prioritering af kvaliteten skal højnes og at opgaven bliver tæt på den daglige ledelse.

Der vil være ”synlig” rengøring i 1,75 timer i ulige uger – noget vi lige skal have en plan for. Vi kommer til at betale ekstra for, at Amie vil arbejde i ydertimerne – men det tænker vi også er givet godt ud – så der ikke skal være synlig rengøring fra fx kl. 6-9.30. Ved sygdom dækkes der ind ved de to andre rengøringsassistenter.

Litten bliver ”leder” af rengøringsteamet.

5- Minimumsnormering i Tommeliden

Vi har fået nyt værktøj fra kommunen, vi afprøver hvad det kan vise os.

Det nye ”Værktøj” i.f.t. minimumsnormeringer vil vi følge, som nyt værktøj giver det nogle andre tal at se efter – så det vil tage noget tid, før det kommer til at blive ”nemt” at regne med. Rasmus laver også selv egne udregninger for at følge med i vores normering både i børnehave og vuggestue.

6- Genbesøg af: forretningsorden og vedtægter for bestyrelsesarbejdet.

- Flyttes til næste møde. - Se næste møde

7- Evt.

- Arbejdsdag 9 maj. og bedsteforældredag 12 maj.
- Beredskabsplan - opslag ved hoveddøren. Den er også sendt ud på AULA.

Kommende mødedatoer.

11-6 Bestyrelsesmøde - Vedtægter og forretningsorden skal på mødet. Rasmus sender forretningsorden ud igen og sender samtidig det han evt. gerne vil ændre.

2-9 Bestyrelsesmøde

7-10 Forældremøde/valg til bestyrelsen